

КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Петровский колледж»
(СПб ГБПОУ «Петровский колледж»)

П Р И К А З

05.02. 2020

№ 91-0

Об утверждении Положения о Комиссии по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства колледжа, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в колледже,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Петровский колледж».
2. Начальнику центра информатизации образования Фаленкову Д.А. разместить текст Положения на официальном сайте колледжа в разделе «Противодействие коррупции».
3. Признать утратившим силу Положение о Комиссии по противодействию коррупции от 11.02.2016 №09-П, утвержденное директором колледжа, Положение о Комиссии по противодействию коррупции от 09.01.2017 №2-П, утвержденное директором колледжа.
4. Контроль исполнения приказа возлагается на заместителя директора по административной деятельности и безопасности Данилова В.М.

Директор колледжа



Е.В. Васина

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(СПб ГБПОУ «Петровский колледж»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора колледжа

от 09, 02.2020 № 91-0

ПОЛОЖЕНИЕ

09.02.2020 № 09-17

О Комиссии по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции разработано в соответствии с распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 29.05.2015 №127-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга».

1.2. Комиссия по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Петровский колледж» (далее – колледж, комиссия), является постоянно действующим совещательным органом, образованным для координации деятельности структурных подразделений колледжа и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в колледже.

1.3. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом директора колледжа.

1.4. В состав комиссии входят руководители подразделений и иные должностные лица (работники) колледжа, представитель профсоюзной организации СПб ГБПОУ «Петровский колледж», представитель администрации Кировского района, представитель КНВШ.

1.5. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в колледже;
- организации выявления и устранения в колледже причин и условий, порождающих коррупцию;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в колледже.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 25.12.2008 №123-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- правовыми актами Комитета по науке и высшей школе, методическими

рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности, иных ИОГВ, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;

– положением о комиссии;

1.7. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Комитетом по науке и высшей школе (далее - КНВШ).

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в колледже.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности колледжа.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) колледжа, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в колледже.

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение директора колледжа) рассмотрение проектов локальных нормативных актов и планирующих документов колледжа в сфере противодействия коррупции.

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в колледже.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности Комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в колледже.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в колледже, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в колледже и рассмотрение его результатов.

3.4. Рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в колледже.

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в КНВШ уведомлений о результатах выездных проверок деятельности КНВШ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в колледже, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в колледж, КНВШ актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в колледже при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в колледже, а также в других организациях, подведомственных данному КНВШ.

3.8. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании колледжа средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в колледж актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных КНВШ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;
- реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников колледжа;
- мониторинг распределения средств, полученных колледжем за предоставление платных услуг.

3.9. Организация антикоррупционного образования работников колледжа.

3.10. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в колледже.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) колледжа.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников колледжа, а также (по согласованию) должностных лиц КНВШ, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) колледжа, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступившие в колледже:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в колледже;
- уведомления о результатах выездных проверок деятельности КНВШ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся колледжа);
- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;
- акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности колледжа, проведенных КНВШ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) колледжа.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные (в самостоятельных подразделениях) заседания.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель.

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) колледжа.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

- при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

- в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не

менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании председателя комиссии о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают директору колледжа в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) колледжа.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться локальные нормативные акты, организационно-распорядительные документы колледжа, даваться поручения директором (заместителями директора) колледжа.

6. Заключительное положение

6.1. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции, либо дополнений и изменений в действующую редакцию.